

艺术〔2016〕6号

艺术学院关于成立本科教学工作 审核评估领导小组的通知

为了迎接教育部本科教学工作审核评估，加强学院评建工作的组织领导，确保评建工作目标的实现。根据闽南师委〔2015〕116号文件要求，经研究决定，成立学院本科教学工作审核评估评建组。

一、学院本科教学工作审核评估评建组

组 长：郑玉玲 汤跃滨

成 员：蓝达文 卓志毅 李伟方 芳 周淑真

林映钊 刘曼丽 朱三益 李小云

二、主要职责

主要职责：（1）贯彻落实学校评建工作的方案和部署；（2）制定本学院（系）评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时

检查评建任务落实情况；（3）负责本学院（系）教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评建领导小组办公室反馈各类评建信息；（4）负责本学院（系）教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；（5）负责组织本学院（系）教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝炼工作；（6）认真做好评建领导小组交办的其他工作。

三、审核评估工作具体分组

1、论文组（负责 2013 年以来的毕业论文检查、复核工作）

组 长：许佩晖、刘北一

成 员：卓 颐、宋振卿、陈 斌、何潇娴、周景春、沈淑琦、
林吴峻民、陈 希、蒋思思、陈慧敏、林雅君（外聘）

2、试卷组（负责 2013 年以来的试卷检查、复核工作）

组 长：陈 曦

成 员：李艳秋、孙婷婷、张琨琨、陈立伟、朱俊盈

3、展厅、展板组（负责宣传展板工作）

组 长：蓝达文

成 员：杨伯垵、林景春、罗 纾

4、专业成果组（负责师生专业成果收集、整理、汇编成册工作）

组 长：刘曼丽

成 员：李歆、方雪芳、朱三益、黄嘉璇、龙逸、孙泽华（外聘）

5、本科生导师组（负责本科生导师记录本的收集、整理工作）

组 长：周淑真

成 员：陈鹭洁、魏 琳、黄认识

6、实习基地组（负责实习基地材料整理工作）

组 长：郭立红

成 员：林 涛、刘伟谦、蔡丽荫（外聘）

7、教学档案组（负责 2013 年以来的教学档案检查、整理工作）

组 长：林映钊

成 员：林爱华、黄丽荧、杨晓利、康国晶、黄邵彦

8、综合组（负责校内联系、全院评估资料整理归档、教室卫生及其他各项工作）

成 员：卓志毅、李 伟、李小云、方 芳、汤儒韬、郭 锐、
陈秀莲、林欢欢（学生助理）、曾 晴（学生助理）、
郑章鉴（学生助理）

附件：审核评估工作各组注意事项

闽南师范大学艺术学院

2016 年 11 月 17 日

附件：

审核评估工作各组注意事项

1、论文组

重点检查英文、格式、答辩组成员至少 3 个，提的问题至少 3 个，答辩评分表是否签字完整、论文引用标注、开题报告、文献综述、毕业论文日期是否符合要求及论文指导教师指导学生数是否超 8 人。

备注：学院会聘请多名外语学生对所有论文的英文进行重新梳理，论文组需要在专业词汇的运用上进行把关。同时每个学年每个教师需要准备优秀的论文 1-2 份。

2、试卷组

重点检查 A、B 卷重复率、A、B 试卷命题题型是否一致、题型分值分配是否合理、试卷审批程序、试卷试做、阅卷规范、不及格率、试卷归档。

备注：每个学年额外准备完全符合规定的试卷若干份

3、展厅、展板组

着重体现学院办学特色、师生专业成果、优秀教师、毕业生等方面的展览

4、专业成果组

收集师生专业成果、教师教学科研成果、第二课堂等方面的成果并制作成作品集，如美术、公共艺术专业可以考虑将每年的毕业作品、下乡写生作品汇编成册制作成作品集。

5、本科生导师组

重点检查本科生导师记录本的内容中时间、地点、谈话记录、学生签名、次数（每学期 2-3 次）是否符合规定。

6、实习基地组

重点检查实习基地协议、规章制度、师资状况、简介、开展教学情况等资料是否齐全、教师是否到实习学校听课指导，电话抽查学生实习情况、实习基地现场考察。

备注：学院向学校推荐重点考察地点是漳州三中和漳州实验小学。

7、教学档案组

重点检查每个教师（特别是外聘教师）教学档案是否齐全、教学档案内容是否符合要求、听课记录是否抄袭。

注：请各组于 11 月 24 日前整改完毕。